Bogotá D.C., 21 de diciembre de 2023

Doctor(es)
Johanna Andrea Rodriguez Herrera
Carlos Andres Muñoz Patiño
Supervisor(es) de contrato 2385
Superintendencia de Notariado y Registro
Cl. 26 #13-49 Bogotá – Colombia
Ciudad

Ref.: Solicitud de Prórroga contrato 2385.

Respetados Doctores, en el desarrollo del contrato 2385 firmado entre las partes con el objeto de realizar la conservación, primeros auxilios, digitalización e indexación de Libros del Antiguo Sistema de tres oficinas de registro de instrumentos públicos correspondientes a la agrupación 1 – Fundación, Ciénaga y Valledupar-, suscrito el día 27 de octubre de 2023 y actualmente en ejecución con fecha de terminación a 31 de diciembre de 2023; el consorcio SIDDHI remite la presente solicitud de prórroga, sustentada en las situaciones descritas a continuación:

ESTADO DE DETERIORO DE LOS LIBROS DEL ANTIGUO SISTEMA (LAS)

Durante el proceso de licitación se remitió por parte del contratista el cuadro ***COTIZACIÓN ESTUDIO DE MERCADO DE ALISTAMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS, CONSERVACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LOS LIBROS DEL ANTIGUO SISTEMA(LAS) 2023,*** el cual presentaba un aproximado en cantidades y porcentaje del estado de los libros por cada Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) conforme la información levantada previamente por la Superintendencia de Notariado y Registro. Con base en ello, el consorcio hizo la proyección y estimación de tiempos para cada una de las etapas del proceso quedando plasmados en el cronograma presentado. Sin embargo, una vez adelantado el inventario - diagnóstico y categorización de los Libros del Antiguo Sistema (LAS), correspondientes a la agrupación 1, se evidencia una desviación alta entre lo proyectado por la Entidad en cuanto al estado de conservación de los libros y las condiciones reales de deterioro de los Libros del Antiguo Sistema (LAS), lo que impacta directamente en el cronograma y por ende en la ejecución del proyecto, puesto que se generan tiempos mayores a los proyectados.

A continuación, se muestra el cuadro resumen de las tres (3) Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) para comparar el porcentaje aproximado de cantidades de Libros del Antiguo

Sistema (LAS) con deterioro suministrado por la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) y el porcentaje resultante del diagnóstico de conservación realizado por el Consorcio, en donde se evidencia que difiere con la información suministrada por la entidad en los estudios previos y en la volumetría estimada en la licitación:

INFORMACIÓN CUADRO COTIZACIÓN ESTUDIO DE MERCADO DE ALISTAMIENTO EN PRIMEROS AUXILIOS, CONSERVACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LAS 2023

Agrupación	Departamento	OFICINA	Documento de Apoyo	Tipo de Documento	TOTAL Libros de Antiguo Sistema – LAS	Nivel de Deterioro	Porcentaje Aprox. de cantidad de LAS por deterioro	Cantidad (Aprox)
Agrupación No. 1	Magdalena	Fundación	Anexo Técnico primeros auxilios en conservación y digitalización de Libros de Antiguo Sistema Registral.	Libros de Antiguo Sistema	106	Bajo	85,3%	90
						Medio	12,0%	13
						Alto	2,7%	3
						Riesgo Alto en pérdida inminente	0,0%	0
	Magdalena	Ciénaga	Anexo Técnico primeros auxilios en conservación y digitalización de Libros de Antiguo Sistema Registral.	Libros de Antiguo Sistema	217	Bajo	28,6%	62
						Medio	64,3%	140
						Alto	7,1%	15
						Riesgo Alto en pérdida inminente	0,0%	0
	Cesar	Valledupar	Anexo Técnico primeros auxilios en conservación y digitalización de Libros de Antiguo Sistema Registral.	Libros de Antiguo Sistema	473	Bajo	7,2%	33
						Medio	25,2%	120
						Alto	67,7%	320
						Riesgo Alto en pérdida inminente	0,0%	0
DATO GRAL AGRUPACION 1			Anexo Técnico primeros auxilios en conservación y digitalización de Libros de Antiguo Sistema Registral.	Libros de Antiguo Sistema	**796**	Bajo	23,2%	185
						Medio	34,3%	273
						Alto	42,5%	338
						Riesgo Alto en pérdida inminente	0,0%	0

CONSOLIDADO DE NIVEL DE DETERIORO DE ACUERDO A DIAGNÓSTICO REALIZADO

TOTAL Libros de Antiguo Sistema – LAS	Nivel de Deterioro	Porcentaje Aprox. de cantidad de LAS por deterioro	Cantidad (Aprox)
106	Bajo	18,87%	20
	Medio	43,40%	46
	Alto	37,74%	40
	Riesgo Alto en pérdida inminente	0,00%	0
235	Bajo	5,96%	14
	Medio	62,55%	147
	Alto	31,49%	74
	Riesgo Alto en pérdida inminente	0,00%	0
798	Bajo	14,29%	114
	Medio	39,97%	319
	Alto	45,74%	365
	Riesgo Alto en pérdida inminente	0,00%	0
1139	Bajo	13,0%	148
	Medio	45,0%	512
	Alto	42,1%	479
	Riesgo Alto en pérdida inminente	0,0%	0

Se aclara que durante el proceso licitatorio se estimaron un total de 796 libros para traslado e intervención, correspondientes a 249.900 folios. Una vez realizada la etapa de alistamiento y traslado de las tres (3) Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos - Fundación, Ciénaga y Valledupar -, corresponden a 1.139 libros unidades documentales, que tienen 162.292 folios que, atendiendo el anexo técnico y la propuesta económica presentada, corresponden a 564 Libros del Antiguo Sistema.

Como se observa en el cuadro anterior, la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) estimó que el 23,2% de libros presentaban deterioro bajo, un 34,3% deterioro medio y el 42,5% restante un deterioro alto. No obstante, el resultado preliminar del diagnóstico y categorización realizado por las profesionales en conservación y la microbióloga del equipo de trabajo, arrojó que el 13,00% de los libros tienen deterioro bajo, un 45,00% deterioro medio y el 42,1% deterioro alto, cifras que muestran claramente una desviación crítica que afecta de forma directa los tiempos de ejecución en las fases de: Procesos Técnicos de conservación, Digitalización e Indexación.

- **Aspectos críticos de los Procesos Técnicos de conservación**

Una vez realizado el diagnóstico de las Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) de Fundación, Ciénaga y Valledupar, y el estado actual de avance en los procesos de conservación; se evidenciaron problemáticas relativas al estado de conservación de algunos libros no previstas

inicialmente por las partes debido a la información existente, ocasionando un aumento de tiempos y movimientos en el proceso. A continuación, se detallan algunos casos:

FUNDACIÓN -MAGDALENA-

De los 106 libros que corresponden a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) se evidenció lo siguiente:

- 40 libros presentaron contaminación biológica en el cuerpo, lo que representa el 39,62% del total para adelantar proceso de desinfección puntual folio a folio.

- 13 libros presentaron faltantes por ataque biológico de insectos que no permiten la realización de primeros auxilios por técnicos, sino que deben ser intervenidos directamente por las profesionales en conservación. Esto representa el 12,26% del total.

- 8 libros presentaron un estado de deterioro Alto, lo cual obliga igualmente a que los procesos sean ejecutados exclusivamente por las profesionales puesto que dificulta la aplicación de primeros auxilios por el personal técnico. Estos representan el 7,5% del total.

En casos puntuales, como los que se ilustran a continuación, mientras un libro con deterioro en nivel incipiente puede intervenirse (a nivel de primeros auxilios) en 15 o 20 minutos, algunos de estos 40 libros con un total de 8.976 folios han requerido entre dos y tres días de trabajo de las conservadoras (solo para realizar separación de folios y los mínimos puentes de unión para impedir pérdidas de fragmentos).

Teniendo en cuenta que inicialmente la SNR proyectó en estado de conservación alto, un total de 3 libros con biodeterioro por microorganismos de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP), calculo menor al real que corresponde a 40 LAS, incrementando los tiempos de trabajo del plan inicial.







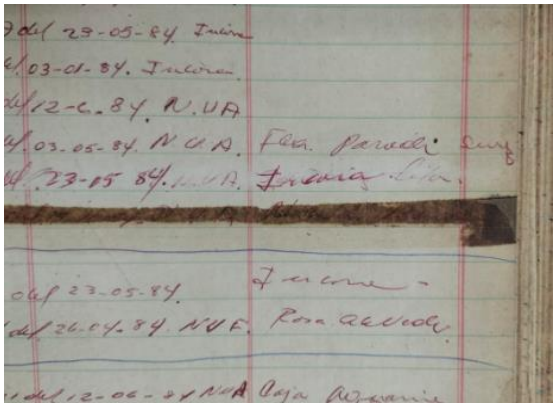


Afectación severa por ataque biológico por hongos y bacterias. Según diagnóstico aproximadamente, la afectación supera en el 40% de los libros

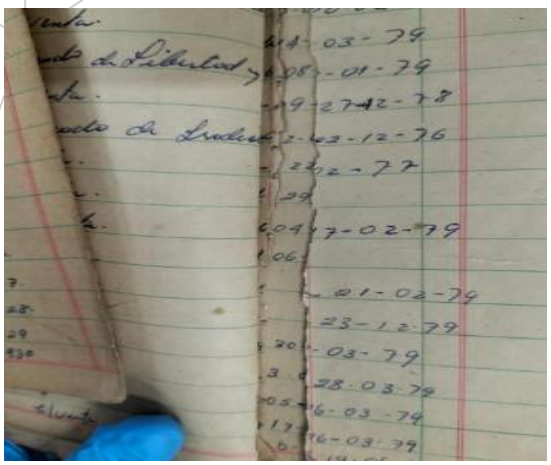
De los 106 libros que corresponden a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) de Fundación, se identificaron un total de 90 libros lo que equivale al 85.84%, con deterioro físico (rasgaduras)que requirieron puentes de unión, 39 libros presentan un avanzado estado de deterioro lo que dificulta su manipulación y la realización de estos, aumentando el tiempo que se requiere para primeros auxilios, esto representa el 36.79%.













Afectación severa por deformación de plano, rasgaduras, intervenciones anteriores, y friabilidad del soporte

Por otro lado, el reconocimiento de deterioros, tales como la presencia de acidez en el soporte (43.4%) y oxidación de tintas (36.79%), revela condiciones que impactan directamente la estabilidad de los soportes de los libros. Estos deterioros no solo demandan un manejo más delicado para prevenir fragmentación, pérdidas o la generación de nuevas rasgaduras, sino que también inciden en el aumento significativo de los tiempos requeridos durante los primeros auxilios. La gestión de libros con estas problemáticas exige movimientos más cuidadosos y táctiles para preservar la integridad del soporte, en comparación con libros que mantienen una estabilidad en su estructura.

Otra de las actividades consideradas en los primeros auxilios, corresponde al corte de hilos. Esta acción se lleva a cabo con el propósito principal de solucionar la restricción en la apertura del libro, para una captura total de la información durante el proceso de digitalización el corte de hilos suele ser efectivo en la mayoría de los casos, es importante destacar que este proceso conlleva al desprendimiento de cuadernillos.

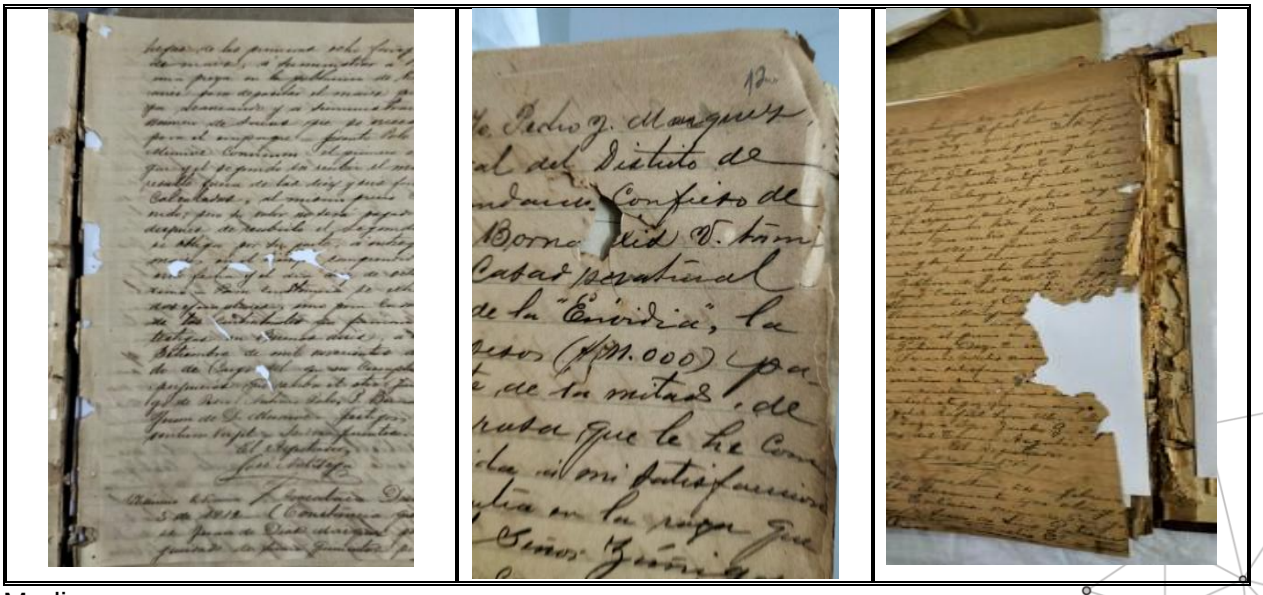
En situaciones donde el soporte del libro presenta un nivel de deterioro clasificado como medio y alto, la alternativa más recomendada en la mayoría de los casos es realizar un desempate total del libro. Uno de los casos más usuales, es la generación de rasgaduras cerca al lomo dado que se genera una combinación entre la acidez del soporte que lo hace frágil y la tensión que se genera al pasar de hoja, fragmentando del soporte.

En ese sentido, el proceso de des-encuadernación se debe realizar de manera cuidadosa y precisa para prevenir deterioros adicionales al reducir las tensiones sobre el lomo y permitir una manipulación más controlada durante los primeros auxilios.

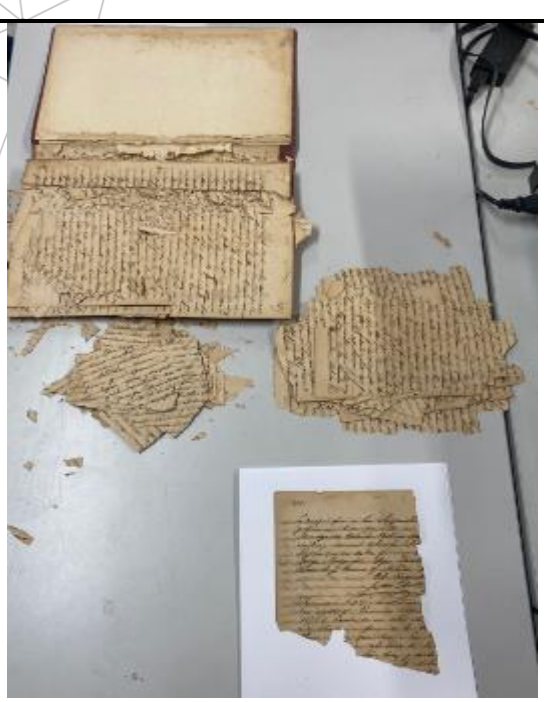
En relación con este proceso, se han identificado libros que presentan encuadernaciones distintas. Algunos están unidos folio a folio mediante costura de un solo hijo y reforzado con el uso de adhesivo en el lomo, las otras corresponden a unión de cuadernillos por costura con refuerzo de adhesivo, en ambos casos se pudo establecer que se usó gran cantidad de adhesivo en el refuerzo. Para los casos en que los refuerzos no contienen exceso de adhesivo el desempate tiene un tiempo aproximado de 2 horas. En contraste, con aquellos que presentan exceso de adhesivo, los tiempos pueden extenderse hasta 3 días. Esta variación en los tiempos de desempate se debe a la diferente complejidad de las encuadernaciones y la fragilidad del soporte, lo que refleja la necesidad de abordar cada libro de manera específica.

La Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) de Fundación tiene 38 libros proyectados para desempaste, estimándose que esta actividad demandará un total de 114 días distribuidos en jornadas de 7 horas así mismo es importante mencionar que adicional a este tiempo, se relacionan otros procesos como la unión de rasgaduras y fragmentos. Estos procedimientos implican revisar cada folio de manera detallada, lo que añade complejidad y tiempo.

Los deterioros en casos de libros que en un momento dado fueron intervenidos de forma “artesanal” generan dificultades adicionales, toda vez que las uniones no se hicieron correctamente y la presencia de cintas oxidadas pero adheridas genera un comportamiento no deseado de la cinta de conservación, por lo cual es muy difícil lograr su adhesión. Este factor contribuye al aumento de tiempo requerido.

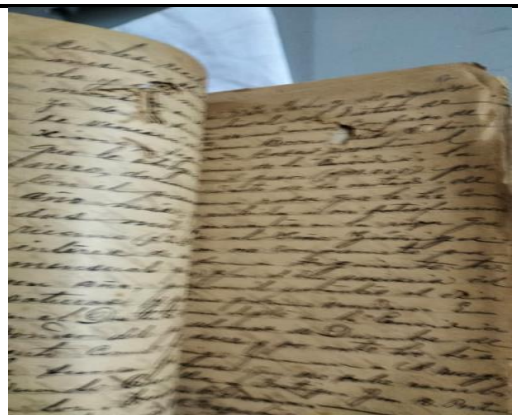


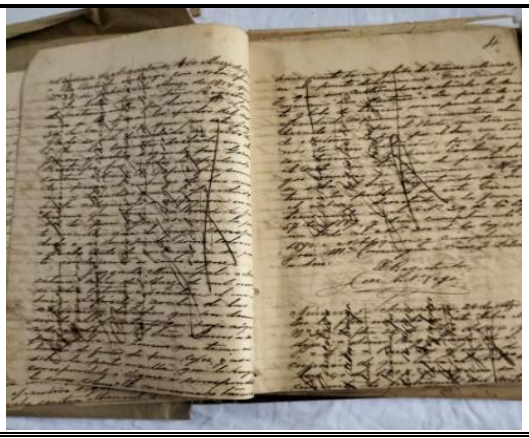
Medio





Libros 225380003 y 225380012 con deformación de plano y fragmentación total de soporte





Libro 2253800071 con inconvenientes de apertura y alto deterior físico químico

El desempaste implica tiempos de intervención que exceden considerablemente los previstos para una atención a nivel de primeros auxilios, toda vez que requiere procesos técnicos especializados del equipo de conservadoras, que implican humectación controlada, eliminación mecánica de residuos de adhesivos, cartones y telas, desprendimiento folio a folio o cuadernillo a cuadernillo.

CIENAGA - MAGDALENA

De los 235 libros que corresponden a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP), 14 (5,95%) libros presentaron deterioro activo, por lo cual previo a la intervención es necesario adelantar procesos de desinfección, sin los cuales no pueden ser intervenidos. Adicionalmente se encontraron 31 (13,19%) libros cuyo deterioro físico está comprometiendo su estabilidad física y funcional.



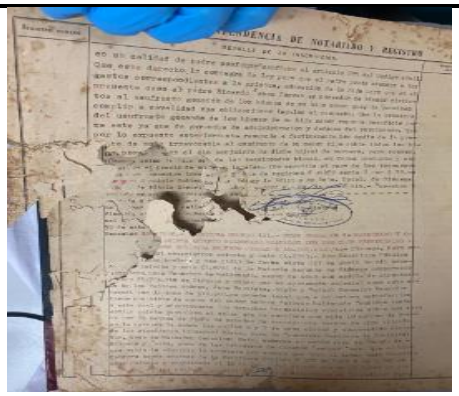


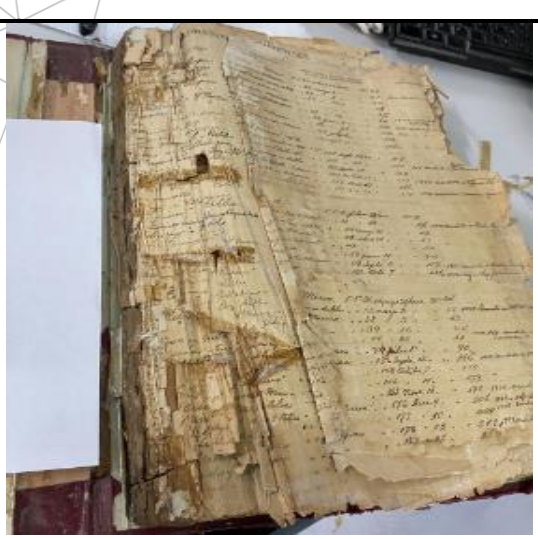




De los 235 libros que corresponden a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) por rasgaduras en el cuerpo del libro 182 (77,45%) requirieron unión de rasgaduras por puentes, de los cuales 171 (72,76%) presentaron un estado de conservación Alto, lo cual hace que aumente el tiempo en la realización de los procesos de primeros auxilios.



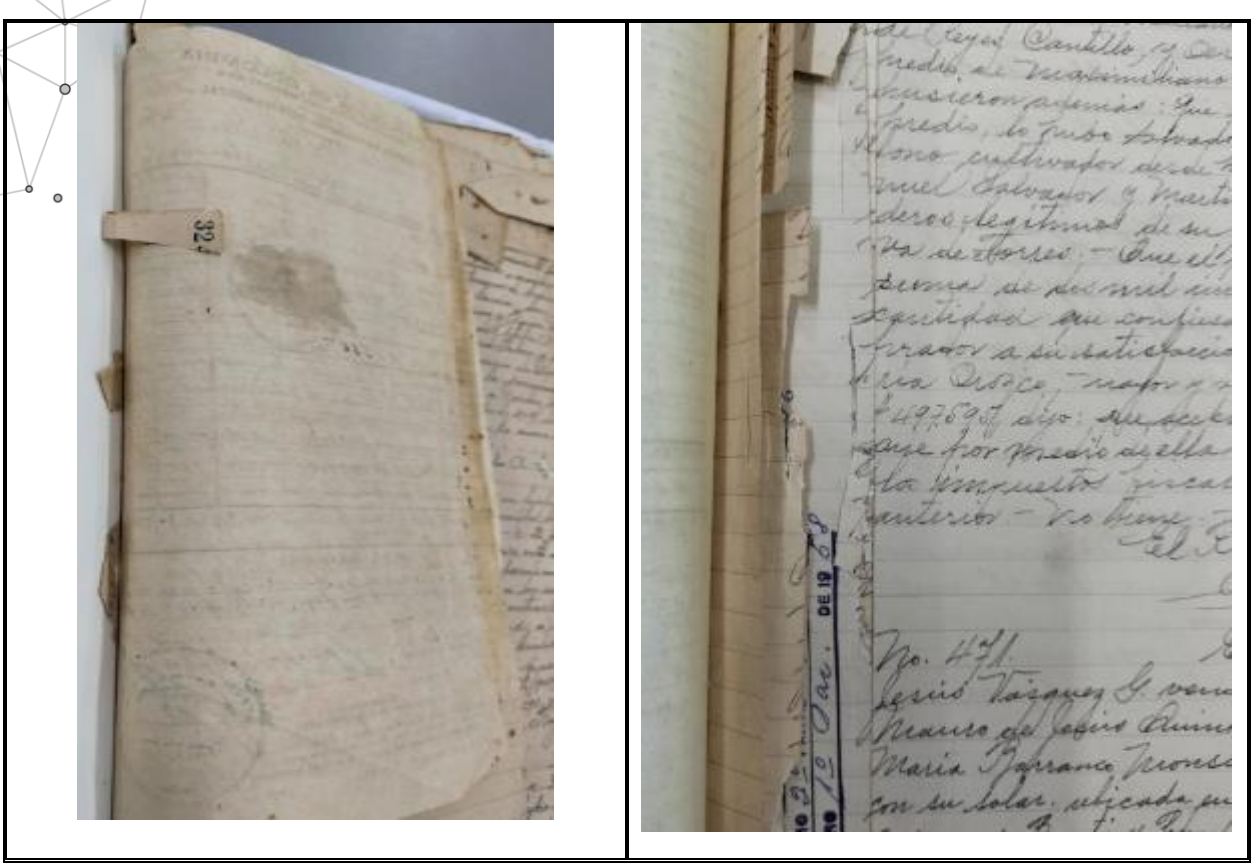






Afectación severa por deformación de plano, rasgaduras, intervenciones anteriores, y friabilidad del soporte

Sumado a los 72 libros que requieren desempaste, fue necesario adelantar con 28 libros el proceso adicional de corte de hilos, por cuanto presentaban una apertura que no permite su adecuada digitalización o que la información está comprometida con la costura. Si bien el objetivo en relación con las encuadernaciones y empastes era lograr reducir la cantidad de libros a desempastar, debido al formato, técnica de encuadernación, la cantidad de texto que queda perdido en la zona de costuras, y las curvaturas que se hacen en la misma zona por el volumen de los libros, en un porcentaje considerable de los libros (30-40%) que inicialmente estaban previstos únicamente para corte de hilo se ha requerido adelantar procesos de desempaste.



Libro con inconvenientes de apertura y alto deterior físico químico

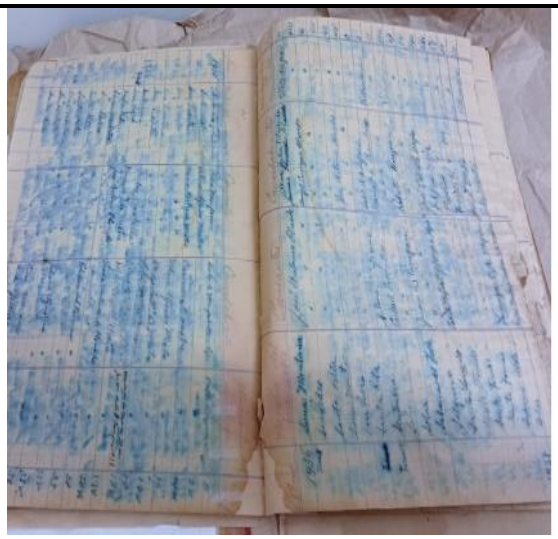
El desempaste implica tiempos de intervención que exceden considerablemente los previstos para una atención a nivel de primeros auxilios, toda vez que requiere procesos técnicos especializados del equipo de conservadoras, que implican humectación controlada, eliminación mecánica de residuos de adhesivos, cartones y telas, desprendimiento folio a folio o cuadernillo a cuadernillo, llegando a tomar hasta dos días por libro.

VALLEDUPAR - CESAR

Durante el proceso de levantamiento del diagnóstico, se han identificado a la fecha aproximadamente 28 libros requieren saneamiento. Esto implica un retraso en la intervención toda vez que no podrán adelantarse procesos de primeros auxilios hasta que dicho proceso culmine completamente.

De otro lado, se presenta una situación similar a la ya evidenciada en las dos Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) Fundación y Ciénaga, por cuanto las pruebas de corte de costuras en los libros no han dado el resultado esperado y se requiere adelantar procesos de desempaste que como ya se indicó pueden tomar entre 8 horas hasta tres días por libro.

De los 798 libros que corresponden a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP), 31 (3,08%) libros presentaron deterioro activo, por lo cual previo a la intervención es necesario adelantar procesos de desinfección, sin los cuales no pueden ser intervenidos. Adicionalmente se encontraron 528 (66,16%) libros cuyo deterioro físico está comprometiendo su estabilidad física y funcional.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>



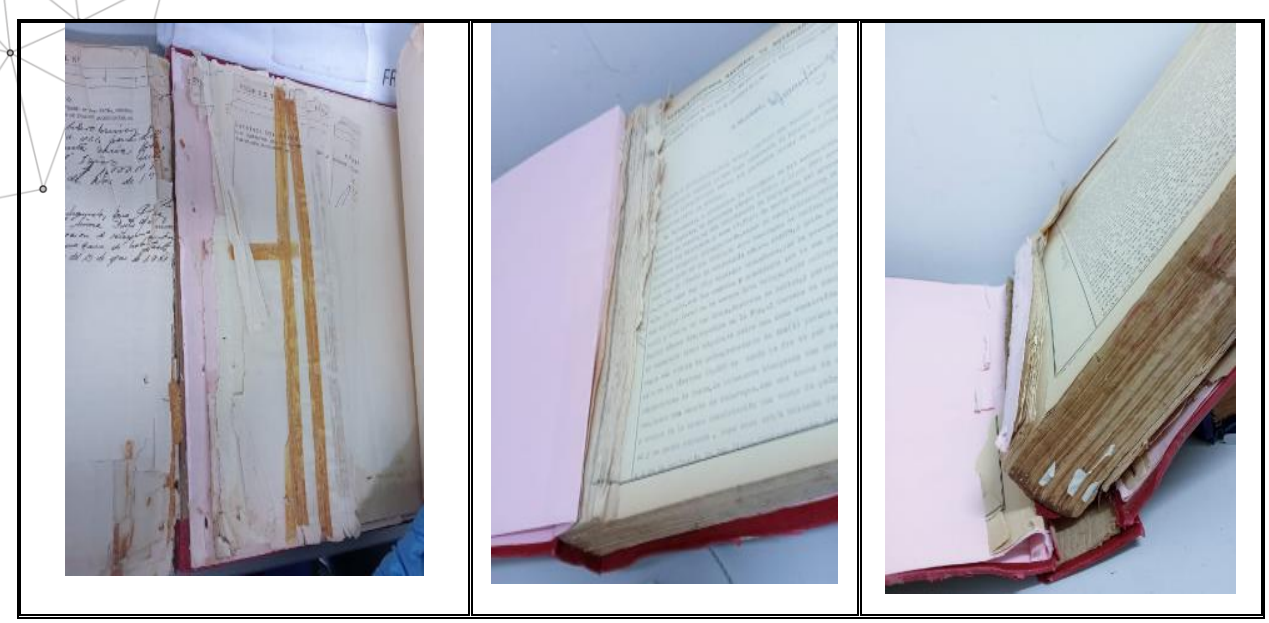


De los 798 libros que corresponden a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) por rasgaduras en el cuerpo del libro 578 (72,43%) requirieron unión de rasgaduras por puentes, de los cuales 365 (45,73%) presentaron un estado de conservación Alto, lo cual hace que aumente el tiempo en la realización de los procesos de primeros auxilios.



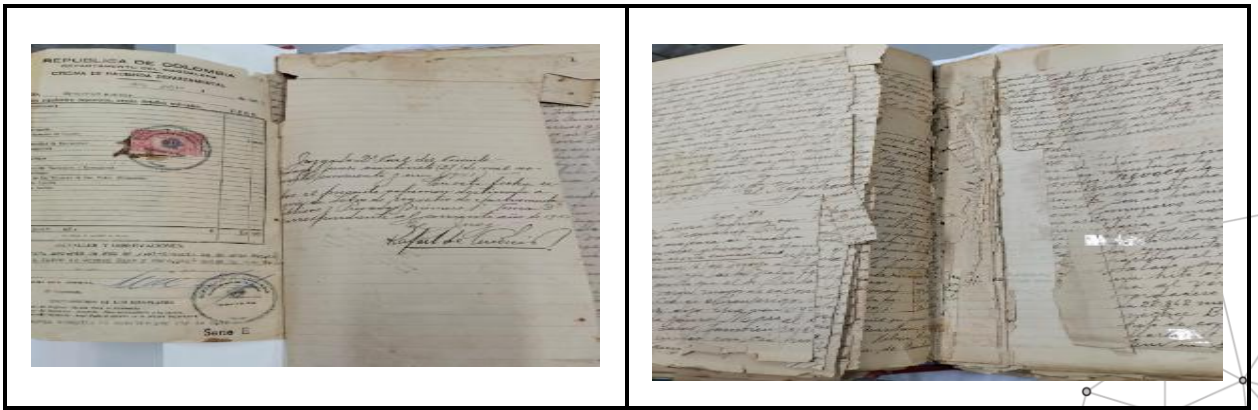






Afectación severa por deformación de plano, rasgaduras, intervenciones anteriores, y friabilidad del soporte

Sumado a los 214 libros que requieren desempaste, fue necesario adelantar con 229 libros el proceso de corte de hilos, por cuanto presentaban una apertura que no permite su adecuada digitalización o que la información está comprometida con la costura. Si bien el objetivo en relación con las encuadernaciones y empastes era lograr reducir la cantidad de libros a desempastar, debido al formato, técnica de encuadernación, la cantidad de texto que queda perdido en la zona de costuras, y las curvaturas que se hacen en la misma zona por el volumen de los libros, en un porcentaje considerable de los libros (30-40%) que inicialmente estaban previstos únicamente para corte de hilo se ha requerido adelantar procesos de desempaste.



Libro con inconvenientes de apertura y alto deterior físico químico

El desempaste implica tiempos de intervención que exceden considerablemente los previstos para una atención a nivel de primeros auxilios, toda vez que requiere procesos técnicos especializados del equipo de conservadoras, que implican humectación controlada, eliminación mecánica de residuos de adhesivos, cartones y telas, desprendimiento folio a folio o cuadernillo a cuadernillo, llegando a tomar hasta dos días por libro.

En resumen, hasta la fecha, el mayor nivel de deterioro se presenta en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) de Valledupar que suma el 85,71% entre deterioro medio y alto, la cual es la que mayor volumen de Libros del Antiguo Sistema (LAS) presente (798 U/D) y ocasiona que el nivel de dificultad de la intervención, necesariamente requiera que sean las conservadoras quienes adelanten los procesos, tomando como se indicó hasta dos días por libro, por lo cual se requiere disponer de un plazo de ejecución mayor con el fin de garantizar que el proceso se realice adecuadamente, teniendo en cuenta que estos procesos también son afectados por la forma en que los libros se comportan. Adicionalmente, existen un número considerable de libros de las demás Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP), también requieren procesos de conservación que implican mayores intervenciones, que deben ser realizadas por las Conservadoras, por lo cual se hace necesario disponer de un tiempo prudencial para tal fin.

- **Aspectos críticos del Proceso de desinfección puntual**

Como parte de las acciones adelantadas por parte de la profesional en microbiología se han aplicado los instructivos de limpieza de archivo y tratamiento de documentación con biodeterioro identificados en la etapa de diagnóstico y categorización.

Se ha evidenciado que el número inicial de unidades reportadas con biodeterioro de cada Oficina de Registro de Instrumentos Públicos presenta un incremento considerablemente:

ORIP	ESTADO DE CONSERVACIÓN				Total general	%
	A	B	I	M		
CIENAGA	14	0	0	0	14	5,09%
FUNDACIÓN	16	0	0	0	16	15,09%
VALLEDUPAR	26	0	0	2	28	3,5%
Total general	**56**	**0**	0	**2**	**58**	**23,68**

*Porcentajes generados a partir del total de 1.139 Libros del Antiguo Sistema (LAS) trasladados

Teniendo en cuenta estos volúmenes se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Los tiempos de gestión de los Libros del Antiguo Sistema (LAS) con afectación biológica deben considerar el tiempo de estadía cuarentena.

- Los procesos de laboratorio a nivel de microscopia también aumentan y por cada muestra se requieren 15 días hábiles para la entrega los resultados para certificar el proceso realizado.

- La desinfección puntual se realiza por un profesional, el cual no puede estar expuesto a largar jornadas por los productos utilizados (se anexa información toxicológica del TINSEM), lo que hace que para el proceso deban contabilizarse los “tiempos muertos”.

  *Información toxicológica **TINSEM***
  Toxicidad aguda Grado IV (levemente tóxico)
  Alquil Dimetil Bencil Amonio Clorado LD50 (oral) 3675 mg/kg (conejo)
  Corrosión / irritación cutánea
  Alquil Dimetil Bencil Amonio Clorado Stel: 3200 ppm de acuerdo a estudio de irritación dermal en conejos (leve)
  Lesiones oculares graves / irritación ocular Contacto con 1600 ppm puede producir una irritación de la conjuntiva, pero no opacidad de la córnea.
  Sensibilización respiratoria o cutánea No es una ruta de entrada

- **Aspectos críticos del Proceso de digitalización e indexación.**

De acuerdo con las actividades adelantadas y la toma de tiempos y movimientos para el presente proyecto, se evidenció en proceso de digitalización el tiempo promedio por cada página es de aproximadamente 2 minutos de inicio a fin del ciclo, mientras que en el caso de los libros que presentan un nivel medio o alto de afectación física aumenta entre 3 y 4 minutos según las particularidades del caso, concluyendo que:

- Los tiempos empleados en las actividades de digitalización están directamente influenciados por el grado de afectación de cada libro.

- La calidad de la digitación está sujeta al grado de deterioro del libro.

- Se debe considerar que pueden existir libros a los que no sea posible realizar la digitalización debido al grado de deterioro.

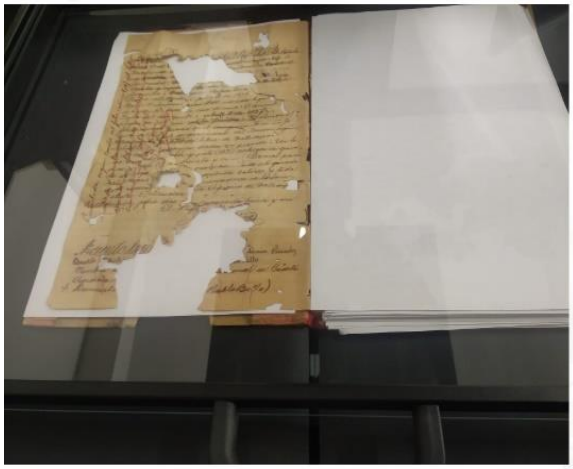
Lo anteriormente descrito se puede observar durante el proceso de digitalización del Libro con consecutivo PYS 1903800797. Debido a su alto estado de deterioro, que abarca 60 folios - 120 páginas, este libro requirió de 3 a 4 minutos por página para su digitalización. Esto conlleva a que este solo libro tome alrededor de 6 a 8 horas, aproximadamente.

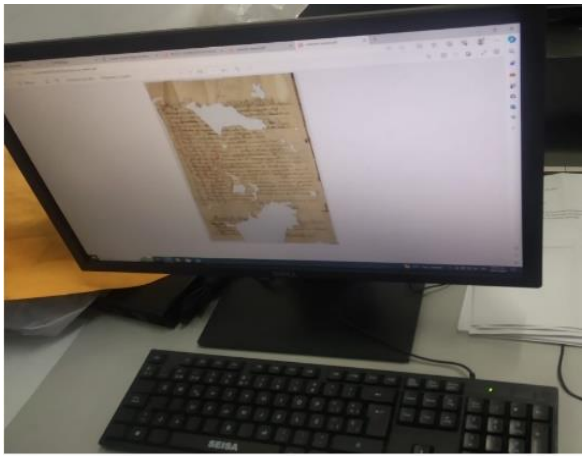
Etiqueta

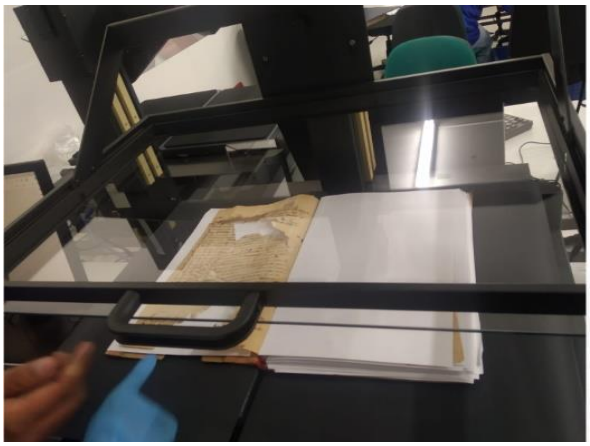
I





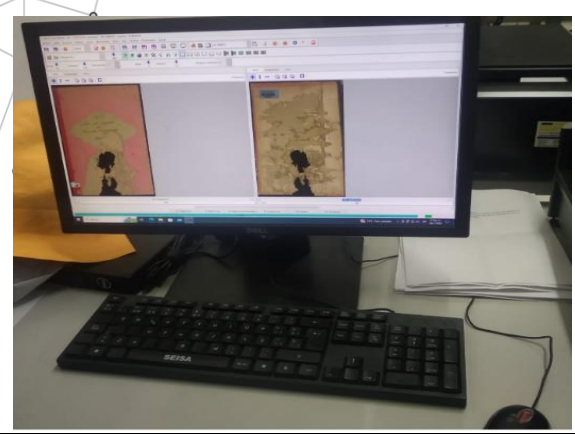








SEDE PRINCIPAL: Carrera 50 #130-49 Bogotá D.C. Cundinamarca-Colombia
Tel:(1) 7442498- Cel. (+57) 3162727687
SEDES: Barranquilla, Bucaramanga, Cali, Ibagué, Medellín, Manizales, Pereira, Popayán, Valledupar.
ovalencia@procesosyservicios.net- www.procesosyservicios.net.co





Se evidencia en el anterior registro fotográfico que el Libros del Antiguo Sistema (LAS) presenta un grado considerable de fragilidad, durante el proceso de digitalización, se debe tener un fondo negro para los folios que presentan faltantes de soporte. Las hojas negras también cumplirían con la función de facilitar la manipulación del documento, como lo hacen las actuales hojas blancas.

Se destaca la importancia de prestar especial atención y cuidado durante el proceso de digitalización. Cada vez que se pasa a una nueva página, se requiere extraer el libro del escáner, colocarlo sobre la mesa, cerrarlo, dar apertura al siguiente folio con la ayuda de las hojas blancas, volver a ubicarlo en el escáner y repetir este procedimiento en cada cambio de página.

Así mismo es relevante mencionar que el mayor nivel de deterioro se presenta en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) de Valledupar que suma el 85,71% entre deterioro medio y alto, la cual es la que mayor volumen de Libros del Antiguo Sistema (LAS) presente (798 U/D) y ocasiona que el nivel de dificultad de la digitalización también se incremente, toda vez que es necesario aplicar la técnica mencionada anteriormente, para evitar causar daños adicionales a los ya existentes.

El consorcio a considerado las situaciones descritas, y en cumplimiento del plan de gestión de riesgos, se han implementado planes de acción para mitigar la afectación de los tiempos de ejecución:

- Incremento del grupo de trabajo establecido en cada fase en un 35%
- Incremento de una profesional en Conservación
- Implementación de un tercer turno para los procesos de primeros auxilios, digitalización e indexación.
- Implementación de software para la captura de las sábanas de folio a folio, diagnóstico y categorización.

- Jornadas extendidas de 12 horas con las profesionales de conservación y 7 horas con la profesional en microbiología.

Ahora bien, aun con las contingencias implementadas, se evidencia que el tiempo de ejecución requerido es más amplio al que actualmente se tiene en el contrato.

Estimación de tiempos

Se obtiene como resultado del Diagnóstico y Categorización realizado por las profesionales en conservación los datos relacionados a continuación, que son la base para la toma y estimación de tiempos con la que se consideró la presente solicitud de prórroga.

ORIP/ESTADO DETERIORO	SIN BIODETERIORO	CON BIODETERIORO	Total general
CIENAGA	**221**	**14**	**235**
DETERIORO ALTO	54	11	65
DETERIORO ALTO-REQUIERE DESEMPASTE/ROMPIMIENTO DE HILOS	6	3	9
DETERIORO MEDIO	130		130
DETERIORO MEDIO-REQUIERE DESEMPASTE/ROMPIMIENTO DE HILOS	17		17
DETERIORO BAJO	14		14
FUNDACIÓN	**90**	**16**	**106**
DETERIORO ALTO	16	12	28
DETERIORO ALTO-REQUIERE DESEMPASTE/ROMPIMIENTO DE HILOS	8	4	12
DETERIORO MEDIO	37		37
DETERIORO MEDIO-REQUIERE DESEMPASTE/ROMPIMIENTO DE HILOS	9		9
DETERIORO BAJO	18		18
DETERIORO BAJO-REQUIERE DESEMPASTE/ROMPIMIENTO DE HILOS	2		2
VALLEDUPAR	**770**	**28**	**798**
DETERIORO ALTO	242	19	261
DETERIORO ALTO-REQUIERE DESEMPASTE/ROMPIMIENTO DE HILOS	97	7	104
DETERIORO MEDIO	224	2	226
DETERIORO MEDIO-REQUIERE DESEMPASTE/ROMPIMIENTO DE HILOS	93		93
DETERIORO BAJO	82		82
DETERIORO BAJO-REQUIERE DESEMPASTE/ROMPIMIENTO DE HILOS	32		32
Total general	**1081**	**58**	**1139**

A continuación, se relaciona los resultados de estimación de tiempos realizado conforme a las cifras descritas; se estiman dentro del cálculo de tiempos las eficiencias que se han venido implementando para ajustar los tiempos de proceso. En el cuadro adjunto se relacionan los tiempos por actividad, el recurso asignado y los días estimados en cada actividad según el estado de deterioro de los libros:

CLASIFICACION	TIEMPO X LIBRO EN MIN	TOTAL LAS	TT MIN	TURNOS REQUERIDOS	PERSONAL X TURNO	TURNOS	DIAS REQUERIDOS	MESES REQUERIDOS (CALCULADOS SOBRE 25 DIAS)
SANEAMIENTO PUNTUAL POR BIODETERIORO	105	58	6.090	12,69	1,00	1,00	13	0,51
PROCESOS DE CONSERVACION - LIBROS EN ESTADO DE DETERIORO BAJO E INCIPIENTE (INCLUIDO DESEMPASTE Y CAPTURA FOLIO A FOLIO)	120	148	17.760	37,00	7	2,00	3	0,11
PROCESOS DE CONSERVACION - LIBROS EN ESTADO MEDIO (INCLUIDO DESEMPASTE Y CAPTURA FOLIO A FOLIO)	240	512	122.880	256,00	5,00	1,00	51	2,05
PROCESOS DE CONSERVACION - LIBROS EN ESTADO DE DETERIORO ALTO (INCLUIDO DESEMPASTE Y CAPTURA FOLIO A FOLIO)	480	479	229.920	479,00	2,50	2,00	96	3,83
PROCESOS DE DIGITALIZACION E INDEXACION LIBROS ESTADO BAJO	360	148	53.280	111,00	2	3,00	19	0,74
PROCESOS DE DIGITALIZACION E INDEXACION LIBROS ESTADO MEDIO	750	512	384.000	800,00	3	3,00	89	3,56
PROCESOS DE DIGITALIZACION E INDEXACION LIBROS ESTADO ALTO	1100	479	526.900	1.097,71	4	3,00	91	3,66

Los tiempos estimados se encuentran cuantificados por libro, dado que en actividades como el desempaste la toma de tiempos no tiene relación con la cantidad de folios; sin embargo, se consideró el promedio de folios por libro que corresponde a 150 folios, para toda actividad que tiene relación directa con la cantidad de folios.

Es importante anotar que en los procesos técnicos de conservación se considera lo establecido en el anexo técnico en la página 77 ***"todos los procesos en conservación deben tener el aval escrito del conservador o restaurador".***

Ahora bien, de acuerdo con esta estimación de tiempos y teniendo en cuenta que algunas de las actividades solo podrán iniciar cuando se termina la anterior (por ejemplo, los libros de biodeterioro solo podrán pasar a procesos técnicos de conservación cuando hayan finalizado el saneamiento puntual y se cuente con los resultados de las muestras; los procesos de digitalización e indexación solo iniciarán una vez finalizados y aprobados en la etapa de conservación).

Se proyecta entonces el plan de entregas a la supervisión del contrato, correspondientes a las entregas de Libros del Antiguo Sistema con Procesos Técnicos de Conservación y procesos de Digitalización e Indexación de así:

ACTIVIDAD	nov-23	dic-23	ene-24	feb-24	mar-24	abr-24
ENTREGA DE LIBROS CON PROCESOS DE CONSERVACION	0	120	400	500	115	
ENTREGAS DE LIBROS CON PROCESOS DE DIGITALIZACION E INDEXACION	0	0	250	350	400	139

Ahora bien, este plan de entregas hace relación a las fases de Procesos Técnicos de Conservación y Procesos de Digitalización e Indexación; una vez finalizadas y aprobadas, se debe continuar con las actividades de: inventario documental; almacenamiento de los libros; Cargue, Traslado y descargue en el archivo central de la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR); y entrega Data Estructurada y No Estructurada, actividades que aunque están establecidas para realizarse en paralelo a medida que se aprueba por parte de la supervisión las entregas.

- **Avance actual del proyecto**

De acuerdo con las fases y porcentajes asignado a cada actividad que hace parte integral del proyecto, a corte 18 de diciembre, se tiene un avance operativo del 36,7%(Saneamiento + actividades de conservación), no obstante lo aprobado a la fecha por Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) corresponde al 27%, cifra que se muestra desagregada en la siguiente tabla:

No.	PROCESO GENERAL	No. DE ACT.	ACTIVIDAD	% POR ACTIVIDAD	TOTAL LAS TRASLADADOS	% DE AVANCE CONSORCIO
1	Saneamiento ambiental en sitio, inventario diagnóstico de conservación alistamiento y traslado a las instalaciones del contratista.	1	Jornadas de saneamiento ambiental	3,3%	833	3,3,%
		2	Inventario Diagnostico	3,3%	833	3.3%
		3	Alistamiento y traslado a la bodega del contratista	3,3%	833	3,3%
2	Entrega LAS Terminados con los procesos técnicos de conservación documental, digitalización, indexación, inventario documental, almacenamiento y re-almacenamiento	1	Procesos Técnicos de Conservación	30%	444	27%
		2	Procesos Técnicos de Digitalización e Indexación	30%	0	0
		3	Inventario Documental	9%	0	0
		4	Almacenamiento y Re almacenamiento	9%	0	0
3	Cargue, Traslado y descargue en el archivo central de la SNR	1	Carga, traslado y descargue	6%	0	0
4	Proceso de entrega Data Estructurada y No Estructurada	1	Entrega de Data Estructurada y No Estructurada - SQL (Discos)	6%	0	0
TOTAL				100%		36,9%

Es evidente que los tiempos establecidos para la ejecución del contrato, se proyectan con las características estipuladas en los pliegos de condiciones para el proceso licitatorio correspondiente, características, que se han extrapolado al momento del diagnóstico e intervención realizadas; han surgido situaciones no consideradas en cada una de las etapas de intervención y procesamiento de los Libros del Antiguo Sistema (LAS), esto tiene una inferencia directa en el tiempo de ejecución del contrato debido al nivel de deterioro real de los libros.

Teniendo en consideración lo anterior, al igual que el marco contractual donde se estable:

a. CLÁUSULA SEGUNDA: - PLAZO Y EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato es de tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, que en todo caso no podrá superar el 31 de diciembre de 2023.

b. CLÁUSULA OCTAVA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:
    a. Numeral 1. Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR).
    b. Numeral 3. Garantizar el cumplimiento del cronograma establecido previamente por la entidad para el desarrollo de los eventos.
    c. Numeral 8. Actuar de buena fe y con lealtad, en las diferentes etapas precontractuales y contractuales.

c. CLAUSULA NOVENA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:
    a. Numeral 1. Cumplir con lo dispuesto y solicitado por la Superintendencia de Notariado y Registro, en los pliegos de condiciones, el anexo técnico, la propuesta presentada y todos los documentos que hacen parte integral del contrato y mediante los cuales se determinan los requerimientos del servicio objeto del presente contrato.
    b. Numeral 26. Cumplir con los acuerdos de niveles de servicio definidos por la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), en el marco del presente contrato.

d. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍAS:
    a. Parágrafo: En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución del contrato y/o se adicione el valor, el Contratista se compromete, dentro de los 5 días siguientes, a presentar el certificado de modificación de la garantía de conformidad con el nuevo plazo y/o valores pactados.

Para realizar la siguiente petición, el Consorcio realizó una estimación de las etapas del proceso con los nuevos tiempos evidenciados en la línea de operación considerando los planes de contingencia y eficiencias que se vienen implementando, con los resultados ya expuestos en el presente documento; El Consorcio solicita respetuosamente a la Superintendencia de Notariado y Registro, extender el plazo de ejecución del contrato 2385 por un espacio de cuatro (4) meses para finalización el día 30 de abril de 2024, sin generar costos adicionales a los establecidos; Se adjunta el cronograma del proyecto ajustado al plazo solicitado.

Es importante indiciar que, en caso de ser aprobada la presente solicitud de prórroga, se modificará la cobertura de las garantías al nuevo plazo solicitado y esto no generará inversión adicional por parte de la Superintendencia de notariado y registro (SNR).

Quedamos atentos a sus observaciones.

Cordialmente,



John Bautista Olaya
Representante Legal
Consorcio SIDDHI
Bogotá, Colombia
+57 320 4964782
jbautista@procesosyservicios.net